

**KLAIPĖDOS SENDVARIO PROGIMNAZIJOS
DIREKTORĖS LINOS LOGVINOVIENĖS**

2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-02-26 Nr. P36-50
Klaipėda

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos Sendvario progimnazijos (toliau – Įstaiga) 2019–2021-ųjų metų strateginio ir 2019 metų veiklos planuose nustatyti tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į bendrojo ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo paslaugų kokybę bei jų prieinamumą, taip pat į kryptingą mokinių meninį ir etninį ugdymą.

Pasirinkta 2019 m. prioritetinė kryptis – stiprinti mokymosi pagalbą įvairių gebėjimų mokiniams (vaikams), taikant individualią pažangos matavimo sistemą; kurti optimalias mokymosi aplinkas, gilinant bendruomenės narių lyderystės ir pokyčių valdymo kompetencijas, puoselėti teigiamą progimnazijos bendruomenės mikroklimatą. Tikslui pasiekti buvo numatyti ir įgyvendinti 4 uždaviniai: stebėti individualią kiekvieno mokinio (vaiko) pažangą, rezultatus panaudojant tolimesnio mokymosi planavimui; tobulinti informacinių ir komunikacinių technologijų pritaikymo galimybes ugdymo procese; ugdyti vadovavimo ir lyderystės įgūdžius, komunikacinius ir analitinius gebėjimus; gilinti sveikatinimo žinias ir įgūdžius, kuriant jaukias ir emociškai palankias ugdymosi aplinkas.

Vadybiniai siekiai 2019 m. buvo orientuoti į Įstaigos veiklos reglamentavimo atitiktį, pasikeitus teisės aktams, individualios mokinio pažangos sistemos tobulinimą, progimnazijos bendruomenės teigiamo mikroklimato ir darbuotojų pasitikėjimo savo darbu stiprinimą.

2019 m. pasiekti reikšmingi švietimo paslaugų kiekybiniai ir kokybiniai pokyčiai. 2019-09-01 duomenimis ugdyti 705 mokiniai (2018 m. – 681), užtikrintas nenutrūkstamas pradinio, pagrindinio ugdymo I dalies programų įgyvendinimas. 2019 m. dirbo 60 pedagogų, 23 nepedagoginiai darbuotojai. Įgyvendintos 34 neformaliojo vaikų švietimo programos, kuriose dalyvavo 502 (71,1 % nuo visų besimokančiųjų) mokiniai (2018 m. – 80,0 %), buvo vykdyti 6 tarptautiniai, 2 šalies projektai, organizuotos 73 atviros veiklos (2018 m. – 21), 285 edukacinės išvykos (2018 m. – 222), 110 tradiciniai ir netradiciniai renginiai (2018 m. – 89), kuriuose dalyvavo Įstaigos pedagogai, ugdytiniai ir jų tėvai.

Sėkmingą 2019 metų veiklos plano įgyvendinimą rodo ir mokinių pasiekimai. Visi mokiniai įgijo pradinio (120) ir pagrindinio ugdymo I dalies (55) išsilavinimo pažymėjimus. Pagerėjo mokinių pasiekimų ir pažangos kokybė: 2019 metais 1–8 klasių mokinių pasiekimų ir pažangos kokybės rodiklis pagerėjo 6,1 % (2018 m. – 56,95 %). Labai gerai ir gerai besimokančių mokinių skaičius padidėjo 11,5 %: 2019 m. buvo 433 mokiniai (2018 m. – 352).

Šalies ir miesto dalykinėse olimpiadose, konkursuose mokiniai pelnė 63 (2018 m. – 58), prizines vietas. Vykdyti tarptautiniai projektai: „Reach Out“, „Off Book“, „Exchanges for all“, „Erasmus+ KA 1“, „Active Shool“, „STEM School label“.

2019 metais kvalifikaciją tobulino visi pedagoginiai darbuotojai, vidutiniškai 7,6 dienas. Progimnazijos pedagogams organizuoti seminarai: „Psichologinio atsparumo pratybos bei kolektyvo sutelktumo stiprinimas“, „Jaunų žmonių kompetencijų ugdymas – kodėl ir kaip?“, „Mokytojo asmeninių galių laboratorija: gilesnio savęs pažinimo, (savi)motyvacijos, pagalbos ir bendradarbiavimo stiprinimas“.

Logopedo pagalba (1 etatas) teikta 77 mokiniams (2018 m. – 72). Psichologo pagalba buvo suteikta 324 pagalbos gavėjams. Suteiktos 205 psichologinės konsultacijos: 39 tėvams, 145 mokiniams, 21 mokytojui, vestos 45 klasės valandėlės įvairiomis temomis, 28 grupiniai

užsiėmimai spec. poreikių vaikams. Vyko pokalbiai su mokytojais, administracijos darbuotojais, tėvais, mokiniais, teikiant jiems psichologinę informaciją, tariantis dėl pagalbos būdų.

Pedagogai vedė 4 autorinius seminarus. Parengė ir skaitė pranešimus 5 tarptautinėje, 3 šalies, 5 miesto konferencijose, seminaruose; organizavo 1 miesto, 1 šalies kvalifikacinius renginius pedagogams, vykdė edukacinę programą tėvams (globėjams) „Laiptai. Kartu gali būti lengva“ (įvyko 11 užsiėmimų).

2019 m. įsivertinta Įstaigos veiklos kokybė: atliktas 1.2.1. rodiklio „Mokinio pasiekimai ir pažanga“ matavimas. Įsivertinime dalyvavo 78 % visų tyrime pakviestų respondentų. Rodiklis įvertintas 3 lygiu. Rezultatai parodė, kad mokytojai pamokoje naudoja įvairius vertinimo ir įsivertinimo metodus. Efektyviausi metodai yra diagnostinis vertinimas, kurį naudoja 50 % mokytojų, kaupiamuosius balus naudoja 38,8 % mokytojų, formuojamąjį vertinimą naudoja 38 % mokytojų. Mokinių mokymosi pasiekimai yra nuolat aptariami ir analizuojami. 2018–2019 m. m. pabaigoje mokinių skaičius nepakito. 373 mokiniai mokėsi 1–4 klasėse ir 302 mokiniai 5–8 klasėse. 1–4 klasėse mokymosi pasiekimų didžiąją dalį 45,60 % sudaro pagrindinis įvertinimas, 26,60 % sudaro aukštesnysis įvertinimas ir 27,60 % – patenkinamas. 5–8 klasėse mokymosi pasiekimų didžiąją dalį 45,70 % sudaro patenkinamas įvertinimas, 43,38 % sudaro pagrindinis lygis ir 10,60 % – aukštesnis lygis. Nepatenkinamų įvertinimų turėjo 0,32 % mokinių. Apibendrinus tyrimo duomenis rekomenduojama tobulinti mokinių pasiekimų fiksavimą bei analizavimą, skatinti mokinius siekti aukštesnių akademinų pasiekimų. Mokinio pasiekimų ir pažangos tyrimo išvadas panaudoti planuojant ugdymo turinį bei procesą.

Atliktas 2.4.2. rodiklio „Mokinių įsivertinimas“ matavimas. Įsivertinime dalyvavo 78 % visų tyrime pakviestų respondentų. Rodiklis įvertintas 2 lygiu. Rezultatai parodė, kad naudojami šie įsivertinimo būdai: nebaigti sakiniai ir refleksijos klausimai, saldžioji refleksija, mokymosi dienoraštis, voratinklis, žvaigždė, gebėjimų įsivertinimo kreivė, pyrago dalijimas, struktūruoti klausimai, kompetencijų įsivertinimo lentelė, vertinimas spalvotais lapeliais, simboliais, vertinimas pagal kriterijus, šviesoforo lentelė, pasakojimo plano kopėtelės. Apibendrinus tyrimo duomenis galima teigti, kad 48 % mokytojų, mokinius įsivertina kiekvieną pamoką, 38 % – baigus skyrių, 52 % baigus temą, 38 % – mokinių tekstiniu atsakymu. Rekomenduojama ugdyti mokinių gebėjimą įsivertinti, skatinti mokinių įsivertinimą kiekvieną pamoką ar baigus temą. Tobulinti pagalbą mokiniui, skatinančią asmeninę jo pažangą.

2019 m. savivaldybės lėšomis buvo atliktas mokyklos vieno korpuso vidaus kanalizacijos nuotekų sistemos remontas. Įstaigos paramos, rėmėjų, savivaldybės biudžeto lėšomis, skirtomis mokyklai, 2019 m. įsigyta turto ir atlikta darbų už 26433,77 Eur: suremontuoti trys kabinetai (146,62 kv. m.), išdažytos laiptų pakopos, laiptų turėklai (200 kv. m.), pagamintos laiptų pakopos aktų salėje (4 vnt.). Įsigyta mokyklinių baldų: magnetinės – rašomos lentos (5 vnt.), spintelės po rašomomis lentomis (2 vnt.), vienviečiai reguliuojami suolai (64 vnt.), spintos dokumentams (5 vnt.), kabineto baldai (5 vnt.), stalas kompiuteriui (1 vnt.), stendai (4 vnt.), metalinės rūbų spintelės (146 vnt.), inventorių mokyklos teritorijos priežiūrai (3 vnt.), priemonių mokinių kūrybiniam, muzikiniam ugdymui (8 vnt.). Įsigyta priemonių informacinėms technologijoms: interaktyvus ekranas (1 vnt.), kompiuteriai (4 vnt.), spausdintuvai (2 vnt.). Nupirkta naujų vadovėlių ir knygų už 10520,62 Eur. Pagal projektą „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ gauta priemonių už 5286,49 Eur. Pagal panaudos sutartį iš Švietimo informacinių technologijų centro gauti nešiojami kompiuteriai už 4463,69 Eur (7 vnt.).

2020 metų progimnazijos veiklos prioritetas – stiprinti mokymosi pagalbą įvairių gebėjimų mokiniams, taikant individualią pažangos matavimo sistemą, kuriant optimalias mokymosi aplinkas; gilinti bendruomenės narių lyderystės ir pokyčių valdymo kompetencijas, puoselėti teigiamą progimnazijos bendruomenės mikroklimatą.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
<p>1.1. Pakeisti etatinio mokytojų darbo apmokėjimą reglamentuojančius Įstaigos dokumentus, atsižvelgiant į teisinio reglamentavimo pasikeitimą</p>	<p>Įstaigos dokumentų, reglamentuojančių etatinio mokytojų darbo apmokėjimą, atitiktis pasikeitus teisės aktams</p>	<p>1. Pakeisti su teisės aktų pakeitimais susiję Įstaigos dokumentai: mokytojų pareigybių aprašymai, darbo tvarkos taisyklės, darbo apmokėjimo sistemos tvarkos aprašai. Pakeisti dokumentai suderinti su Įstaigos darbuotojais ar jų atstovais 2. Papildytos (pasikeitus teisės aktų reglamentavimui) ir pasirašytos mokytojų darbo sutartys</p>	<p>1. Iki 2019 m. gegužės 14 d. visi pedagoginiai darbuotojai buvo supažindinti su pasikeitusiu etatinio darbo apmokėjimo modeliu. Metodinėse grupėse bei Metodinėje taryboje (2019-05-31 protokolinis nutarimas Nr. MT-3) aptartas veiklų bendruomenei sąrašas bei toms veikloms skiriamos valandos. Modelis pristatytas Mokytojų tarybos posėdyje (2019-06-07 protokolinis nutarimas Nr. V1-3). Iki 2019 m. birželio 27 d. kiekvienam mokytojui paskirstytos kontaktinės valandos, aptartos nekontaktinės valandos funkcijoms, susijusioms su kontaktine veikla ir veikla bendruomenei. 2. Visi darbuotojai pasirašytinai supažindinti su pakeistais mokytojų pareigybių aprašymais patvirtintais įstaigos direktoriaus 2019-08-19 įsakymu V-49. 3. Visi darbuotojai pasirašytinai supažindinti su Įstaigos darbo apmokėjimo sistema patvirtinta įstaigos direktoriaus 2018-08-23 įsakymu Nr. V-41 (įstaigos direktoriaus 2019-08-27 įsakymo Nr. V-50 redakcija). 4. Visi darbuotojai pasirašytinai supažindinti su Įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis patvirtintomis įstaigos direktoriaus 2018-08-23 įsakymu Nr. V-42 (įstaigos direktoriaus 2019-08-27 įsakymo Nr. V-51-redakcija). 5. 2019-06-18 parengti ir iki 2019-08-23 visiems pedagoginiams darbuotojams įteikti pranešimai dėl darbo sutarties sąlygų keitimo ir pasiūlymai dirbti pakeistomis darbo sąlygomis. Iki 2019-08-31 su visais pedagoginiais darbuotojais papildytos ir pasirašytos (pasikeitus teisės aktų reglamentavimui) mokytojų darbo sutartys</p>

<p>1.2. Koordinuoti virtualios mokymosi sistemos Moodle diegimą ir įgyvendinimą</p>	<p>Įdiegta virtuali mokymosi sistema Moodle padės mokiniam pasirengti atsiskaitomiesiems darbams, atlikti užduotis nuotoliniu būdu ir sudarys galimybę mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) stebėti vaiko individualią pažangą</p>	<p>1. Su Moodle virtualia mokymosi sistema supažindinami visi mokytojai 2. Mokytojai taiko Moodle virtualią mokymosi sistemą nuotoliniu būdu, sudaro galimybę mokiniams pasirengti atsiskaitomiesiems darbams, atlikti užduotis ligos atveju arba kai mokinys negali atvykti į mokyklą dėl kitų priežasčių 3. Mokinio pažangos rezultatų apžvalga analizuojama Klasių vadovų metodinės grupės susirinkimuose, individualiuose pokalbiuose su tėvais (globėjais, rūpintojais) 4. Mokinio pažangos rezultatų apžvalga pristatoma kartą per mėnesį 5–8 klasių vaiko individualios pažangos (VIP) susirinkimuose</p>	<p>1. Mokyklos pedagogai Mokytojų tarybos posėdyje 2019-02-18 supažindinti su Moodle virtualia aplinka nuotoliniam mokinių mokymui ligos atveju (Protokolo Nr. V1-2). 2. Metodinių grupių pirmininkai supažindinti su virtualia mokymosi terpe Moodle 2019 m. kovo 7 d. Metodinės tarybos posėdyje (Protokolo Nr. MT-1) 3. Organizuoti mokymai pradinėjų klasių mokytojams „Virtualių aplinkų panaudojimo galimybės ugdymo procese“ 2019-02-13 (2019 m. Mokyklos veiklos planas). 4. Pravestos konsultacijos mokytojams dėl darbo Moodle terpėje 2019 m. spalio mėn. (2019 m. Mokyklos veiklos planas). 5. Organizuota darbo Moodle virtualiojoje aplinkoje mokytojų įgūdžių refleksija metodinėse grupėse 2019-10-23 (Protokolas Nr. GM-4). 6. Keturi mokytojai (7 %) įgijo pažymėjimus ir dirba su Moodle aplinka. 7. 8 mokiniai (5–8 klasės, 2,4 %) atliko atsiskaitomąsias užduotis virtualiojoje Moodle aplinkoje ligos metu. 8. Vaiko individuali pažanga aptarta Tėvų dienų metu 2019-04-18, 2019-11-07 (Mokyklos 2019 m. veiklos planas). 10. Vaiko asmeninės pažangos rezultatai aptariami ir analizuojami VIP susirinkimuose: pradinėjų klasių – 01-10, 04-17, 10-28, 10-29, 11-20, 11-22, 11-27, 11-29; 5-8 klasių – 01-08, 10-28, 04-16, 10-29, 11-05. (Mokyklos 2019 m. veiklos planas) 9. Parengta 2019-10-18 mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo ataskaita (Klaipėdos miesto Švietimo skyriaus 2019-12-31 pažyma Nr. ŠV-24 „Dėl mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos Liudviko Stulpino ir Sendvario progimnazijose vertinimo“)</p>
<p>1.3. Įkurti progimnazijoje edukacinę ir mokinių poilsio erdvę</p>	<p>Įrengtas edukacinis-informacinis stendas lankytojams ir mokiniams padės patiems</p>	<p>1. Įrengtas edukacinis-informacinis stendas progimnazijos fojė</p>	<p>1. Įstaigos direktoriaus 2019-06-03 įsakymu Nr. V-46 sudaryta mokytojų kūrybinė darbo grupė edukacinio-informacinio mokyklos stendo istorinei ir informacinei medžiagai parengti. 2. 2019-06-17 darbo grupė parengė ir pristatė edukacinio-informacinio</p>

	susirasti juos dominančią informaciją apie mokyklos veiklą, mokiniai poilsio erdvėse turiningai leis laiką pertraukų metu, bus sudarytos sąlygos mokinių savišvietai	2. Įrengtos mokinių poilsio erdvės (vietoje buvusių mokinių rūbinių)	mokyklos stendo istorinį ir informacinę medžiagą. Supažindino su būsimo stendo projektu mokyklos mokytojus. 3. Iki 2019-10-02 Įstaigos fojė įrengtas mokyklos bendruomenei ir lankytojams edukacinis-informacinis stendas. 4. Mokyklos pirmame aukšte, vietoje buvusių mokinių rūbinių, įrengtos dvi multifunkcinės erdvės mokiniams, kurios skirtos mokinių poilsui, pamokų ruošos darbams, stalo žaidimams
--	--	---	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Papildyta ir parengta (pasikeitus teisės aktų reglamentavimui) darbuotojų nuotolinio darbo tvarka ir patvirtinta Įstaigos direktoriaus 2019-08-27 įsakymu Nr. V-52	Pasikeitus etatinio darbo apmokėjimo modeliui, pedagogams sudarytas lankstesnis darbo grafikas ir galimybė vykdyti sutartas užduotis nuotoliniu būdu. Tai padeda motyvuoti darbuotojus, ugdo lojalumą Įstaigai
3.2. Platformoje „STEM School Label“ teikta paraiška dalyvauti projekte „STEM ženkle mokykla“ pelnyti STEM mokyklos ženklą. Įstaigos direktoriaus 2019-03-01 įsakymu Nr. V-18	1. Įstaigos direktoriaus 2019-03-01 įsakymu Nr. V-418 sudaryta projekto „STEM School Label“ mokytojų komanda. 2. 2019 m. kovo mėn. pateikta paraiška „STEM School Label“ platformoje dalyvauti projekte ir pelnyti STEM mokyklos ženklą. 3. 2019 m. balandžio–birželio mėn. STEAM veiklos įsivertinimo platformoje identifikuotos ir tobulintos STEM veiklos, dalintasi patirtimi, idėjomis su kitomis Europos mokyklomis apie STEAM strategijos kūrimą ir įgyvendinimą. 4. 2019 m. birželio mėn. Įstaigai suteiktas „STEM School Label Competent“ ženklas ir projekto „STEM School Label“ Lietuvoje mokyklos-ambasadorės vardas

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -	-	-	-

**III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Gebėjimas kurti saugų ir emociškai palankų mikroklimatą

Direktorė



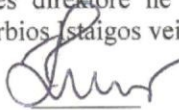
Lina Logvinovienė

2020-01-17

**IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: direktorės Linos Logvinovienės 2019 metų veiklą siūloma vertinti labai gerai, nes direktorė ne tik įvykdė visas suplanuotas užduotis, bet ir neplanuotas, kurios buvo labai svarbios staigos veiklai.

Progimnazijos tarybos pirmininkė



Inga Žilevičienė

2020-01-21

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*vertinimas: labai gerai
iš viso įvykdė visus uždavinius. Uždavinių atlikimo
laiką atliko laiku.*

Klaipėdos miesto savivaldybės meras



Vytautas Grubliauskas

2020-01-21

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

labai gerai.

V SKYRIUS
2020 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. 2020 metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Užtikrinti kokybišką Įstaigos veiklą	<p>1. Organizuoti Įstaigos veiklą taip, kad nebūtų nustatyta pažeidimų dėl Įstaigos ir vadovo veiklos.</p> <p>2. Gebėti tinkamai naudoti skirtus asignavimus, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais Įstaigos finansinę veiklą</p>	<p>1. Įstaigoje nenustatyta pažeidimų.</p> <p>2.1. Įstaigoje užtikrintas tinkamas (laiku ir kt.) finansinių dokumentų pateikimas.</p> <p>2.2. Įstaigoje skirti asignavimai naudojami pagal teisės aktų reikalavimus</p>
9.2. Pagerinti Įstaigos mikroklimatą	Visų darbuotojų savijautos vertinimas	<p>1. Atliktos dvi apklausos dėl bendruomenės savijautos Įstaigoje (kovo mėn., lapkričio mėn.).</p> <p>2. Teigiamas mikroklimato vertinimo pokytis (atlikus pirmąją apklausą ir lyginant ją su antra).</p> <p>3. 30 % pedagoginių darbuotojų dalyvauja priimant sprendimus Įstaigos veiklos klausimais</p>
9.3. Padidinti mokinių mokymosi motyvaciją, įgyvendinant patyriminio ugdymo modelį	<p>1. Įgyvendinti patyriminio ugdymo (STEAM/STEM) modelį.</p> <p>2. Padidėjusi mokinių mokymosi motyvacija</p>	<p>1.1. Parengtas ir įvykdytas patyriminio ugdymo (STEAM/STEM) modelio įgyvendinimo priemonių planas.</p> <p>1.2. Pristatyta Įstaigos sėkmės istoriją organizuotoje respublikinėje mokytojų metodinėje konferencijoje „Inovatyvus STEAM/STEM ugdymo galimybės mokykloje: iššūkiai ir teikiama nauda“.</p> <p>2.1. Atlikti du mokinių mokymosi motyvacijos įvertinimai (balandžio mėn., lapkričio mėn.).</p> <p>2.2. Teigiamas mokinių mokymosi motyvacijos vertinimo pokytis (atlikus pirmąją apklausą ir lyginant ją su antra)</p>

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

10.1. Dėl laiku nepatvirtintų teisės aktų, reglamentuojančių Įstaigos finansinę veiklą ar jų įgyvendinimo terminų atidėjimo, užduotis gali būti įvykdyta ne laiku
10.2. Dėl nenumatytų aplinkybių: mokytojų, mokinių ligos ar asmeninių priežasčių, priimant sprendimus Įstaigoje, dalyvaus mažiau nei 30 % bendruomenės narių

10.3. Dėl nenumatytų aplinkybių: mokytojų ligos, streiko ar mokytojų asmeninių priežasčių, į patyriminio ugdymo (STEAM/STEM) veiklas įsitrauks mažiau nei 30 % mokytojų

Klaipėdos miesto savivaldybės meras


(parašas)

Vytautas Grubliauskas

2020-02-24
(data)

Susipažinau
Direktore


(parašas)

Lina Logvinovienė

2020-02-24
(data)